**NİĞDE İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024 YILI E.Ö.H. SINIFI DIŞINDAKİ PERSONELİN SINAVSIZ ATAMASI İÇİN BAŞVURU VE TERCİH FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| T.C. KİMLİK NO |  |
| ADI SOYADI |  |
| KADRO UNVANI |  | AYLIK DERECE VE KADEMESİ |  |
| KADROSUNUNBULUNDUĞU İLÇE VE OKUL |  |
| ÖĞRENİM DURUMU | ORTAÖĞRETİM | ÖNLİSANS | 3 YILLIK YÜKSEKOKUL | LİSANS | YÜKSEKLİSANS | DOKTORA |
| □ | □ | □ | □ | □ | □ |
|  20/12/2024 TARİHİNE GÖRE HİZMET SÜRESİ | ……....…. Yıl ……...….. Ay ……...…. Gün |
| **ATANMAK İSTEDİĞİ KADRO** |
| (Yalnızca bir seçenek işaretlenecektir) | BİLGİSAYAR İŞLETMENİ | VHKİ. | MEMUR | ŞOFÖR | BEKÇİ | HİZMETLİ |
| □ | □ | □ | □ | □ | □ |
| **ALT DERECELİ KADROLARA ATANMAYI KABUL EDİYORUM (Evet veya Hayır yazınız)**  |  |
| Yukarıdaki bilgiler tarafımdan doğru olarak doldurulmuştur. Aksi ortaya çıktığında idarece yapılacakişlemlerden doğacak hukuki sonuçlara katlanmayı kabul ediyorum. ……/12/2024Adı Soyadı: İmza: EKLER:1- Başvuru ve Tercih Formu2- Bilg. İşletmeni ve VHKİ. Kadroları İçin Kurs Belgesi/Sertifikası veya Transkript (Okul Müdürlüğünce Onaylı)3- Hizmet Cetveli (Okul Müdürlüğünce Onaylı)4- En Son Mezun Olduğu Okula ya da Üniversiteye Ait Mezuniyet Belgesi (Okul Müdürlüğünce Onaylı)5- Şoför Kadrosu İçin Sürücü Belgesi (Okul Müdürlüğünce Onaylı)6- Aşçı Kadrosu İçin Sertifika Fotokopisi (Okul Müdürlüğünce Onaylı)NOT: Devlet Memurluğundaki hizmet süreleri hesaplanırken, (memur olduktan sonra yapılan askerlik hariç) aylıksız izinde geçen süreler toplam hizmet süresinden düşülecektir.Kayıtlarımıza uygundur. ……/12/2024Okul Müdürünün Adı Soyadı: İmza/Mühür:  |